

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 1019: Administrativo de Obra - Zona de Traslasierra

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Empresa Constructora de Obras Públicas de la Ciudad de Córdoba: "Administrativo de Obra para Obra en zona de Traslasierra".

Serán sus principales funciones:

- Registrar diariamente la ejecución de los avances de obra dictados por el Jefe de Obra, llevar parte diario de la obra.
- Realizar el registro del fondo fijo de la Obra, preparando y controlando la rendición, y remitir a Administración Central para su reposición.
- Supervisar y controlar al personal Jornalizado, ingresando horas de entrada y salida y las novedades diariamente y enviar a RRHH certificados de enfermedad u otras licencias.
- Coordinar el pago en efectivo del personal Jornalizado con RRHH y la entrega de toda documentación laboral.
- Coordinar la entrega de la ropa de trabajo del personal y hacer firmar documentación respectiva.
- Realizar los pedidos de viandas, controlar los pedidos con la facturación de manera semanal y enviar a Administración los gastos correspondientes.
- Organizar y controlar los gastos de vivienda y transporte del personal asignado a la Obra.
- Mantener la información legal del obrador en lo que respecta a normativa sindical, ART, etc., de acuerdo a indicaciones de RRHH.
- Dar aviso al Responsable de Seguridad e Higiene y RRHH sobre accidentes del personal en Obra.
- Realizar el seguimiento de los Materiales en conjunto con el Área de Compras y Logística, coordinando las entregas a la obra según el Plan de trabajo impuesto por el Jefe de Obra.
- Solicitar, ante necesidad, equipos, herramientas y maquinaria para el curso de las actividades diarias a Máquinas y Herramientas en función de lo solicitado por el Jefe de Obra.

Requisitos para el puesto:

- Experiencia en puestos similares.
- Disponibilidad horaria de lunes a viernes de 08 a 18 hs.
- Residir en zona aledaña o tener disponibilidad para radicarse allí de lunes a viernes.

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en www.lectusconsultora.com o enviar su CV a seleccion@lectusconsultora.com

indicando en el asunto cuál es la búsqueda de su interés.